單號: 內容:Web HR 查詢權限設定

▶ 先於 ERP 建立帳號,並且依據帳號設定可查詢的權限設定(by 部門)並且於 人事主檔設定使用者欄位(對應 ERP 帳號)

	擅安(UG-ERP有版號)(BACDEVDB) [TEST_A7_HQ][User.cio)	14 af	192.168.168.222 - J ×	– ø ×
	「編末(P)」 資料(T) 検視(P) 報助			
	🟦 🧠 🏭 🕗 🕞 🗷 🌒 🐨 🗌 🗮 📓	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
2.2.2 使在影響 2.2.2 使在影響 2.1.2 计交流 使用影響 2.2.2 计算机 # 2.2.2 *		Image: Section of the secti	1 第第2104-0499-0110-04-0497-0110-0110 1 第2128-10 第2128-10 1 第2128-10 第2128-10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </td <td>CUM ELEFACING Mali Mali<</td>	CUM ELEFACING Mali Mali<

▶ 再Web HR 才能選擇到權限所設定的部門人員資料

↑ 人事作業 系統設定 我的最愛 功能援募											
♀請假	员記錄(HR02A000)00)	人事相關查詢 \ 講假記錄						01: 台北總公司及建計	&事業 A00004: 徐若瑄-UG	☆
*人事	事部門		* 人員		*請假類別		開始日期	結束日期			
211	- 中餐廚房	•	A00004 - 徐若瑄-UG	•	全部	•	2025/02/01	2025/02/13		3 0	
Al	LL - 全部										
21	11 - 中餐廚房										
21	12 - 西餐廚房										

 \triangleright



- 刷卡資料查詢
- 刷卡超時原因記錄
- 請假記錄查詢
- 剩餘休假紀錄查詢
- 加班紀錄查詢
- (刷卡資料權限設定) (刷卡資料權限設定) (請假權限設定) (排班權限設定)
- (加班權限設定)

▶ Web HR 排班權限

參數設定->權限設定->人事權限設定 點選右上的+新增人員

▲ 人事作業 系統設定 我的最愛		功能搜尋	Θ
權限設定 2 人事權限設定	2 人事可查詢時段維護作業		
L			••

勾選要給與權限的人員後,點選放大鏡旁的+按鈕,人員會移到右側清單中

▲ 人事作業 系統設定 我的最多			功能搜尋	8
♀人事權限設定(HR09A0000)	20) 建限設定 \人事權限設定	01: 台北總公司	及建設事業 A00004: 徐若3	瑄-UG 🟠
 ●可使用公司 ALL-全部 	新端磁隈		3	

確認後,拖至下方,選擇要給與的公司別+部門(可複選) 權限功能(僅有人事作業-排班)

↑ 人事作業 系統設定 我的最愛				功能搜尋
♥人事權限設定(HR09A00000) # 限設定\人₽	權限設定		01:台北總公司及到	■股事業 A00004: 徐若瑄-UG 🖒
*可使用公司 新增權限			×	
ALL-全部 V	_ A00024-白居易-UG(日排班)			٥ (٢)
	💄 A00052-霍建華			A A
	💄 A00053-王淨			
	💄 A00055-蘇東坡			
			- 1	
公司		可使用人事部門		
TAIPEIA		清選擇▲		
		100 - 客房部Test		
權限功能		101 - 客房櫃檯		
人事權限-5	非班 🔻	105 - 服務中心		
		107 - 客房(辦公室)	_	
		108 - 排班閃退測試 確	ž j	
		110 - VIP貴客被層		
		120 - 總機		