



FAQ 技術文件

單號: 253765

內容: 職務代理人要可以跨公司別設定

說明:

- 作業維護\人事類\職務代理人對照檔(跨部門) ->可跨公司設定職務代理人



點選 **新增** 按鈕, 開啟設定視窗





先選取被代理職員公司/部門/職員(單選)

新增

職員公司
TAIPEIA - TAIPEIA
部門
740 - 財務部
職員
test031 - 王安

再選取代理公司/代理人員/代理部門(代理人員、代理部門可複選)

代理公司
ARU - ARU
代理人員
00002 - 陳國圓 x 10026 - 金城武 x
代理部門
107 - 客房(辦公室) x 110 - VIP貴客樓層 x

設定完成點選確定

新增

職員公司
TAIPEIA - TAIPEIA
部門
740 - 財務部
職員
test031 - 王安
代理公司
ARU - ARU
代理人員
00001 - 金城武 x 00002 - 陳真真 x
代理部門
107 - 客房(辦公室) x 110 - VIP貴客樓層 x

確定(Confirm) 取消(Cancel)

德安資訊股份有限公司



➤ 範例：職員公司 TAIPEIA; 職員 test031 王安

設定代理公司 ARU; 代理人員 00002 陳圓圓

✚ test031 王安新增請假單, 職務代理人 **跨公司** 選取 00002 陳圓圓

人員代號(Employee Cod)	人員姓名(Employee Na)
00001	金城武
000011	000011
00002	陳圓圓
040231	040231
1000	1000
10600012	林淑玲
10604108	黃歐娜

✚ 請假單送出, 00002 陳圓圓可在公司 ARU 收到 test031 王安的請假單並進行簽核




列印(Print)

請假單

核准編號 202104000005	公司別 長權公司(未虧)
部門代號 740	部門 財務部
請假人員編 test031	請假人 王安
職務代理人編 00002	職務代理人 張麗蓮
開始日期 2021/03/05	結束日期 2021/03/05
開始日期班別 F - 普通班 08:30 ~ 17:30	結束日期班別 F - 普通班 08:30 ~ 17:30
合計請假時數 8	天數 1

